



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GENNARI"

MARATEA

SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
con sede assoc. TRECCHINA

Piazza Europa, 1 Tel.: 0973/876977 C.F.. 84002650764 e-mail pzic84000n@istruzione.it pzic84000n@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.comprensivomaratea.edu.it

Maratea, 16 Ottobre 2019

CIRCOLARE DOCENTI N. 9

A tutti i Docenti

Dell'I.C. "C. Gennari"

Oggetto: Disposizioni inerenti, Uscite didattiche, Visite guidate e Viaggi di istruzione

Premesso che le Uscite didattiche,, le Visite guidate e i Viaggi di istruzione sono attività didattiche a tutti gli effetti e che quindi:

- *devono essere programmate in accordo con la programmazione annuale del consiglio di classe/ team docente e tenendo conto delle specificità di ciascuna classe;*
- *devono coinvolgere tendenzialmente tutti gli alunni della classe;*
- *non possono essere proposte ad alunni e genitori come "premio" o "gita di piacere" (né l'eventuale esclusione come punizione), ma deve essere sempre spiegata la valenza educativa e didattica dell'iniziativa, si ricordano le procedure da seguire, mancando il rispetto delle quali le visite guidate e i viaggi d'istruzione non saranno autorizzati.*

1) USCITE DIDATTICHE

- *Per uscite didattiche si intendono le uscite sul territorio in orario curricolare (Comune di Maratea/Trecchina o Comuni limitrofi) aventi finalità di conoscenza/apprendimento , con costi contenuti o nulli;*
- *tenendo conto delle possibili difficoltà organizzative, è necessario: •controllare attentamente il numero, il costo, la durata e le mete delle uscite di ciascuna classe;*
- *verificare gli orari di servizio dei docenti accompagnatori, adoperandosi per contenere i problemi organizzativi.*



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GENNARI"

MARATEA

SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
con sede assoc. TRECCHINA

Piazza Europa, 1 Tel.: 0973/876977 C.F.. 84002650764 e-mail pzic84000n@istruzione.it pzic84000n@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.comprendivomaratea.edu.it

❖ **TRASPORTO**

Per i plessi di Trecchina (infanzia, primaria e secondaria) il Comune mette a disposizione lo scuolabus.

Per i plessi di Maratea il contratto del Comune, con l'azienda di trasporto scuolabus, prevede la gratuità solo per l'infanzia e la primaria, per la secondaria c'è il costo del biglietto.

❖ **ACCOMPAGNATORI**

Come è noto, non ci sono disposizioni ministeriali rispetto al numero di accompagnatori;

con riferimento ad una C.M. del 1991, si terrà presente, a titolo indicativo, il rapporto di 1 docente ogni 15 alunni, consentendo deroghe motivate.

Le eventuali ore in più che gli accompagnatori si troveranno a svolgere, rispetto all'orario di servizio previsto per la giornata, non potranno essere recuperate per evidenti ragioni organizzative.

Si invita pertanto ad utilizzare per quanto possibile la disponibilità di compresenze in particolare per la scuola primaria e per l'infanzia.

❖ **ITER ORGANIZZATIVO**

*È necessario che l'Uscita didattica sia definita e organizzata, in linea di principio, **almeno 15 giorni prima** della sua effettuazione.*

Tale tempistica è necessaria per la gestione degli aspetti amministrativi e quindi deve essere rispettata, in particolare bisogna dare alla segreteria il tempo di contattare i comuni o le aziende di trasporto.

Il docente di plesso referente delle uscite, manterrà i contatti con la segreteria compilerà il modulo (modello A) nelle parti inerenti le uscite didattiche.

Il modulo è reperibile in segreteria, sul sito dell'istituto e in una copia cartacea presso i plessi (si allega copia del modulo alla presente).

Si rammenta che nel caso il trasporto scuolabus del comune non sia disponibile come tratta e orari, è necessario fare riferimento alla Segreteria per la richiesta di preventivi, con un congruo anticipo.



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GENNARI"

MARATEA

SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
con sede assoc. TRECCHINA

Piazza Europa, 1 Tel.: 0973/876977 C.F.. 84002650764 e-mail pzic84000n@istruzione pzic84000n@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.comprensivomaratea.edu.it

L'uscita potrà essere effettuata solo previa autorizzazione da parte del dirigente.

Per l'autorizzazione alle uscite ,sul territorio, si chiederà ai genitori di firmare un modulo unico ad inizio anno scolastico, presente sul sito nella sezione famiglie (uscite didattiche sul territorio) che si riterrà valido per tutto il ciclo di frequenza dell'ordine di scuola e che dovrà essere consegnato in segreteria dai docenti che avranno cura di raccogliere tutti i moduli firmati e suddivisi per classe .

Per ogni singola uscita gli insegnanti faranno scrivere l'avviso sul diario degli alunni e avranno cura di verificare, prima dell'uscita stessa, la firma di presa visione.

2) VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Per visite guidate/viaggi di istruzione si intendono le iniziative aventi finalità di conoscenza/apprendimento/socializzazione;

- *durata di una (VISITE GUIDATE) o più giornate (VIAGGI DI ISTRUZIONE);*
- *costi in ogni caso attentamente vagliati (si tenga presente che, considerati i tagli attuali, la scuola non potrà provvedere a coprire le quote degli alunni non in grado di pagare).*

❖ ACCOMPAGNATORI

Valgono le stesse disposizioni previste per le uscite didattiche, con l'invito a prestare la dovuta attenzione all'organizzazione della vigilanza, dovendo valutare un rischio crescente in rapporto alla durata del viaggio.

❖ ITER ORGANIZZATIVO

- *Entro il 06 novembre ciascun consiglio di classe/team docente e dipartimento discute e approva le proposte di visite guidate e viaggi d'istruzione;*
- *Entro il 11 novembre ciascun plesso invia in segreteria il modulo riassuntivo del plesso (modello B), per consentirne l'approvazione in tempi utili da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto. (Solo in casi eccezionali e concordati preventivamente con il dirigente sarà possibile derogare a tale data, che è necessaria per consentire i passaggi successivi e non sovraccaricare la segreteria);*
- *Il docente referente della visita/viaggio compila il modello A nelle parti relative alle visite guidate/viaggi d'istruzione, corredandola di dettagliato programma e motivazione*



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GENNARI"

MARATEA

SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
con sede assoc. TRECCHINA

Piazza Europa, 1 Tel.: 0973/876977 C.F.. 84002650764 e-mail pzic84000n@istruzione.it pzic84000n@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.comprendivomaratea.edu.it

didattica, e la consegna in segreteria entro il 30/11/2019, al fine della predisposizione del bando di gara.

- *Si raccomanda di compilare il modulo in tutte le sue parti, indicando il numero corretto degli alunni partecipanti (il docente referente dovrà acquisire in anticipo la manifestazione di interesse dei genitori);*
- *Dopo l'approvazione del Piano annuale viaggi di istruzione, e affidati gli incarichi alle Agenzie da parte della segreteria, si comunica alle famiglie l'intero programma della visita o viaggio con l'indicazione dei costi relativi al trasporto, soggiorno e/o altro e si chiede l'autorizzazione per la partecipazione, tramite modulo predisposto dalla segreteria sulla base delle informazioni date dagli insegnanti;*
- *Il dirigente autorizza ed incarica per iscritto i docenti accompagnatori, ai quali saranno consegnati gli elenchi degli alunni partecipanti e gli altri eventuali documenti necessari;*
- *La quota necessaria viene versata sul conto corrente della scuola, da parte delle famiglie, almeno quindici giorni prima della partenza. (Per spese consistenti è possibile prevedere una caparra da versare nei termini che saranno di volta in volta stabiliti);*
- *Si comunica il nome degli alunni non partecipanti, con le relative motivazioni, alla Segreteria e al Vicario/Responsabile di sede per organizzare il loro inserimento a scuola nelle altre classi, al fine di garantire il diritto all'istruzione;*
- *Si comunica con la massima tempestività l'eventuale modifica del nome dei docenti accompagnatori alla Segreteria e al Vicario/Responsabile di sede.*

Distinti saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Amelia VITERALE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3,com.2 del D.Lgs.39/1993*

Mod. A

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. "C. Gennari"

Oggetto: richiesta uscita didattica/viaggio d'istruzione (1).

Uscita didattica

Plesso/sede* _____

Visita guidata

Viaggio d'istruzione

Docente referente* _____

Classe/i*	n. alunni partecipanti*	Sul totale di*	n. alunni con H*	Doc. accompagnatori*

Docenti sostituiti * _____

Evento/Località*	Mezzo di trasporto*	data partenza*	data ritorno	orario partenza*	Orario ritorno*

Prenotazioni da effettuarsi a carico della segreteria	Prenotazioni già effettuate dagli insegnanti	
<input type="checkbox"/>		Autobus/pullman
<input type="checkbox"/>		Albergo/pernottamento
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	musei/laboratori
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Altro _____

note: _____
(1) per i viaggi d'istruzione, il modulo va compilato in tutte le sue parti; per le uscite didattiche, saranno sufficienti le parti indicate con l'asterisco.

Motivazioni e finalità educative e didattiche*:

Itinerario e programma:

(1) per i viaggi d'istruzione, il modulo va compilato in tutte le sue parti; per le uscite didattiche, saranno sufficienti le parti indicate con l'asterisco.

data _____

firma
docente referente

Prospetto riassuntivo

CLASSE/CLASSI	META	DATA presunta (dal/al)	DOCENTIACCOMPAGNATORI

VIAGGI D'ISTRUZIONE - PLESSO _____