



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Titolo Progetto: "NessunoEscluso"

Codice Progetto: 10.8.6A- FESRPON- BA2020-34



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C.
GENNARI" MARATEA**

**SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
con sede assoc. TRECCHINA**

Piazza Europa, 1 Tel.: 0973/876977 C.F.. 84002650764 e-mail pzie84000n@istruzione.it
pzie84000n@pec.istruzione.it

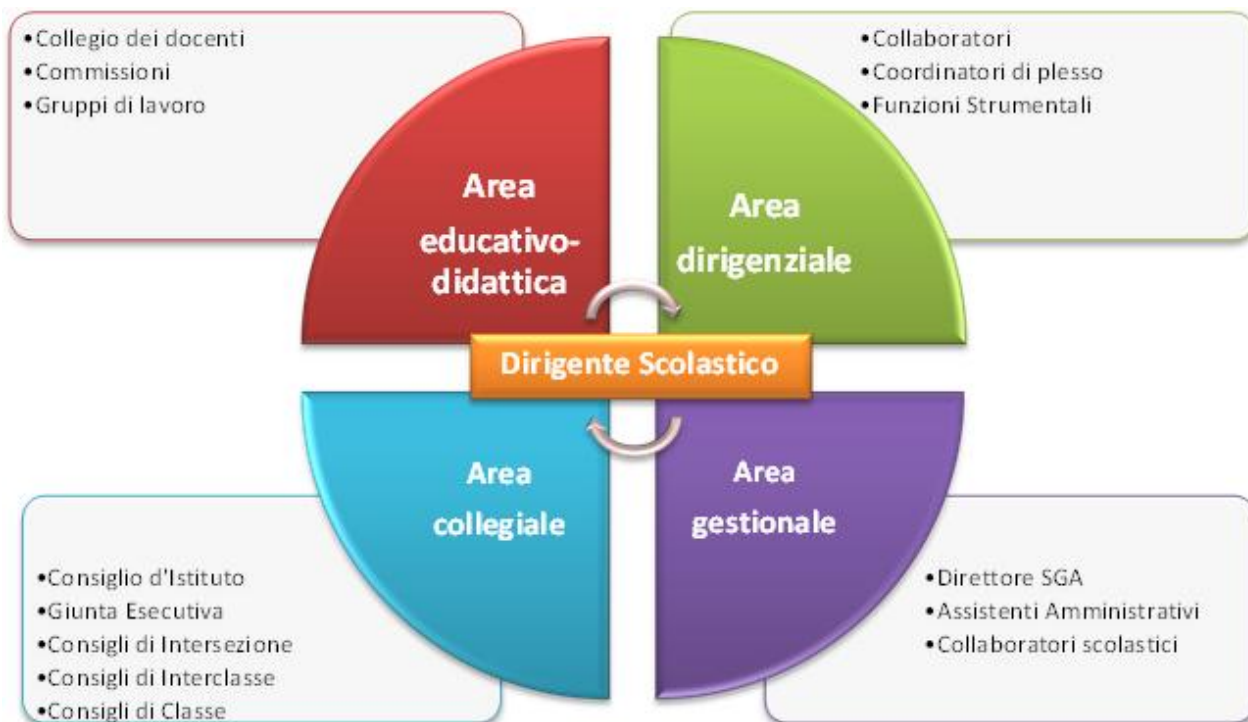
- Sito Internet: www.comprensivomaratea.edu.it

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

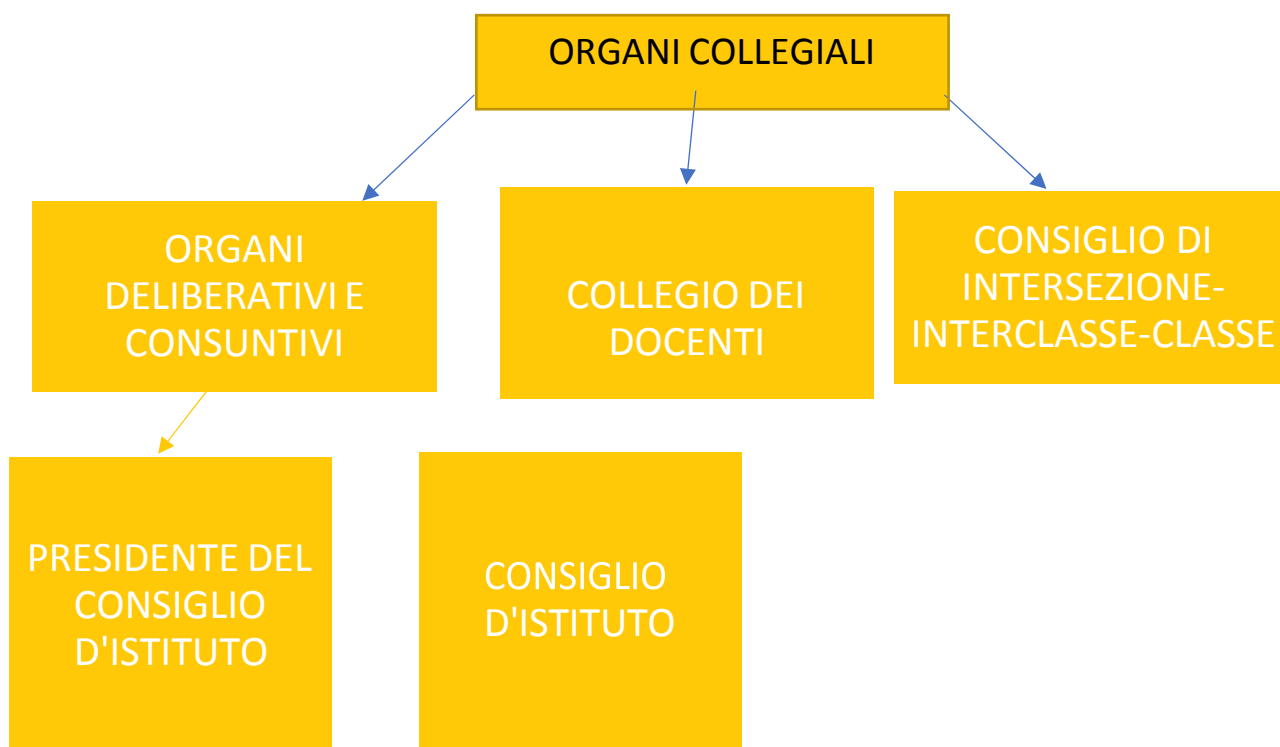
L'Organigramma d'Istituto descrive l'organizzazione del nostro Istituto e rappresenta una mappa delle competenze e delle responsabilità dei soggetti e delle loro funzioni: "chi fa – che cosa fa".

Nell'organigramma sono indicate tutte le attività svolte dalle varie funzioni nelle diverse aree di competenza, per garantire una certa trasparenza, sia all'interno, sia verso gli utenti del servizio, per sapere a chi rivolgersi e per quale informazione.

L'Istituto Comprensivo, in quanto luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un progetto formativo, rappresenta un sistema organizzativo complesso. Per questo è necessario che il modello organizzativo scolastico sia coerente con la specificità del servizio: da un lato si caratterizzi come aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenziate, dall'altro sia regolato da precisi principi, quali il coordinamento, l'interazione, l'unitarietà e la circolarità.



STRUTTURA E FUNZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI



Gli organismi a carattere collegiale sono previsti a vari livelli della scuola.

I componenti degli organi collegiali vengono eletti dai componenti della categoria di appartenenza; i genitori che fanno parte di organismi collegiali sono, pertanto, eletti da altri genitori.

La funzione degli organi collegiali è diversa a seconda dei livelli di collocazione: è consultiva e propositiva a livello di base (consigli di classe e interclasse), è deliberativa ai livelli superiori (consigli di circolo/istituto).

Consigli di INTERSEZIONE, INTERCLASSE, CLASSE

I genitori possono far parte, se eletti, dei consigli di classe (consigli di interclasse nella scuola primaria e di intersezione nella scuola dell'infanzia).

Tutti i genitori (padre e madre) hanno diritto di voto per eleggere loro rappresentanti in questi organismi. È diritto di ogni genitore proporsi per essere eletto.

L'elezione nei consigli di classe si svolge annualmente entro il 31 ottobre, con procedure semplificate.

Il consiglio di classe si occupa dell'andamento generale della classe, formula proposte al dirigente scolastico per il miglioramento dell'attività, si esprime su eventuali progetti di sperimentazione, presenta proposte per un efficace rapporto scuola-famiglia (articolo 5 del Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modifiche).

Consigli d'istituto

Il Consiglio di istituto è l'organo di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola. Rappresenta tutte le componenti dell'Istituto (docenti, studenti per le sole scuole secondarie di secondo grado, genitori e personale non docente) con un numero di rappresentanti variabile a seconda delle dimensioni della scuola.

Tutti i genitori (padre e madre) hanno diritto di voto per eleggere loro rappresentanti in questi organismi ed è diritto di ogni genitore proporsi per essere eletto. Le elezioni per il rinnovo dei consigli di istituto si svolgono ogni triennio, oppure quando non sono presenti tutte le componenti (articolo 8 del Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modifiche).

Presidente del Consiglio d'Istituto

Architetto Nicola Anania

Egli presiede e cura l'ordinato svolgimento delle sedute del Consiglio, affidando ad un membro del Consiglio – oppure a turno a più membri – le funzioni di Segretario per la redazione dei verbali.

In caso di votazioni e di delibere con esito di parità, il voto del Presidente vale doppio.

Il Presidente scioglie la seduta in mancanza del numero legale dei Consiglieri; può sospenderla temporaneamente per esaminare delibere e mozioni. È altresì sua facoltà, dopo aver dato gli opportuni avvertimenti, allontanare chiunque, nel pubblico (in genere non ce n'è mai), sia causa di disordine ed eventualmente proseguire la seduta in forma non pubblica.

Collegio dei docenti

Il collegio dei docenti è composto dal personale docente di ruolo e non di ruolo in servizio nell'istituzione scolastica ed è presieduto dal Dirigente scolastico.

Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto. In particolare, cura la programmazione dell'azione educativa anche per adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare. Con l'autonomia scolastica del 1999 le competenze del collegio dei docenti si sono ampliate (articolo 7 del Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e

successive modifiche; Decreto del Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, in particolare articoli 3, 4 e 5).

FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO

FIGURE GESTIONALI	FUNZIONI ED AREE DI COMPETENZA
<p>DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Amelia Viterale</p>	<p>Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione e rappresenta legalmente l'Istituto. È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio.</p> <p>Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formative. È titolare delle relazioni sindacali. Promuove interventi che assicurino la qualità dei processi formativi. È responsabile dell'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale, individua docenti ai quali delegare specifici compiti organizzativi. Valorizza le risorse umane e professionali, sostiene ed agevola lo sviluppo dei processi formativi e dei progetti didattici dell'Istituto. Costruisce un clima di lavoro positivo per sostenere e sviluppare la ricerca e l'innovazione didattica e metodologica dei docenti, per garantire l'esercizio della libertà di scelta delle famiglie e il diritto di apprendimento degli alunni. Garantisce un efficace livello di comunicazione tra gli organismi scolastici, favorisce la circolazione delle informazioni, il confronto delle idee e la collaborazione. Assicura la collaborazione con le Istituzioni culturali, sociali ed economiche del territorio.</p>

<p>PRIMO COLLABORATORE DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Concetta Tupin</p>	<p>Nel rispetto delle direttive ricevute dal Dirigente Scolastico: in assenza temporanea del Dirigente Scolastico svolge, all'interno dell'Istituto, le relative funzioni sostitutive. Svolge le funzioni assegnate e/o delegate. Coordina gli aspetti organizzativi della scuola secondaria di 1° grado. Organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico. Presiede riunioni interne o partecipa a incontri con Istituzioni esterne in rappresentanza del Dirigente scolastico .</p> <p>Si confronta e si relaziona, in nome e per conto del Dirigente, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente alle attività scolastiche . Dispone sulle sostituzioni dei docenti assenti in rappresentanza del Dirigente scolastico in conformità ai criteri concordati.</p>
<p>RESPONSABILI DI PLESSO Garreffa M. Carmela (Infanzia Maratea) Di Lascio Antonietta (Infanzia Trecchina) Collutis Maria (Primaria Maratea) Iannotti Gina (Primaria Trecchina) Tupin Concetta (Scuola Secondaria Maratea) Amelia Viterale (Scuola Secondaria Trecchina)</p>	<p>Coordina, controlla ed è responsabile degli aspetti organizzativi per garantire il regolare funzionamento del servizio scolastico in ogni plesso.</p> <p>Collabora con la segreteria del personale nella sostituzione del personale assente sulla base dei criteri fissati.</p> <p>Collabora direttamente con il DS per gli aspetti relativi alla progettazione educativa e didattica del plesso, garantendo la circolazione delle informazioni tra i docenti.</p> <p>Cura nel plesso i rapporti con i genitori. Componenti del servizio SPP come responsabili di plesso.</p> <p>Attenzione sul personale docente e ATA nel rispetto del Regolamento (puntualità, rispetto dei compiti, delle funzioni e delle responsabilità).</p> <p>Cura della comunicazione interna ed esterna .</p>

<p>FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF</p> <p>1. SUPPORTO INNOVAZIONE METODOLOGICA DIDATTICA .</p> <p>RESPONSABILI Infanzia :M.C.Garreffa , A. Di Lascio Primaria: M.L. Iannotti ,R. Preteroti Secondaria: M. G. Di Mauro</p> <p>2. INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA. Divisa tra due settori , Infanzia e Primaria e Secondaria di primo grado .</p> <p>RESPONSABILI Infanzia e Primaria: F. Teano</p> <p>Secondaria di Primo Grado: R. Polcaro</p>	<p>Sono individuate annualmente sulla base delle aree scelte dal Collegio dei docenti, in base alle disposizioni previste a livello contrattuale.</p> <p>Il docente funzione–strumentale svolge attività di progettazione, di coordinamento, di supporto, di consulenza, di rinforzo organizzativo nel settore per il quale ha ricevuto l’incarico.</p>
<p>COORDINATORE DI CLASSE</p> <p>SECONDARIA I GRADO – MARATEA</p> <p>1A Brando Anna Rita</p> <p>2 A Pretto Marinella</p> <p>3 A Maresca Maria</p> <p>1B Di Filippo Nicola</p> <p>2 B Di Mauro Maria Giovanna</p> <p>3 B Tupin Concetta</p> <p>SECONDARIA I GRADO – TRECCHINA</p> <p>1 A Cozzi Maria</p> <p>2A Nolfi Lucia</p> <p>3A Pansardi Angela</p> <p>PRIMARIA – MARATEA</p> <p>1 A Limongi Maria Tiziana</p> <p>1 B Tocci Daniela</p>	<p>Rappresenta il punto di riferimento e di coordinamento delle problematiche formative e didattiche del gruppo-classe rispetto ai colleghi e alle famiglie.</p> <p>È garante di un confronto sereno e costruttivo tra i componenti del Consiglio di Classe,</p> <p>favorendo un clima di positive relazioni all’interno e con le famiglie.</p> <p>Tiene periodicamente informato il Dirigente.</p> <p>Illustra all’assemblea dei genitori le linee generali della programmazione didattica del Consiglio di Classe.</p> <p>Durante la fase collegiale incontra le famiglie e illustra l’andamento educativo-didattico della classe.</p> <p>Presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico</p>

2 B Nasta Daniela

2 A Glosa Maria Teresa

3 A Licasale Loredana

4 A Scopa Maria Carmela

5 A Collutiis Maria

PRIMARIA –TRECCHINA

1 A Falabella Mariassunta

2 A Iannotti Maria Luigia

3 A Bagno Elisabetta

4 A Nocera Tiziana

5 A Carlino Maria Domenica

<p>REFERENTE COVID DI ISTITUTO Prof. Di Filippo Nicola</p>	<p>Segnala tempestivamente le emergenze e gli aspetti relativi alla sicurezza degli alunni e del personale.</p> <p>Mantiene i contatti con il DS e i responsabili COVID di plesso per i problemi relativi alla sicurezza COVID.</p> <p>Svolge con il DS azione di informazione del personale scolastico.</p> <p>Partecipa a specifiche iniziative di Formazione.</p>
<p>REFERENTI COVID DI PLESSO Infanzia Maratea : R. Brando Primaria Maratea : M.lob Secondaria Maratea: N. Di Filippo Infanzia Trecchina: A. Di Lascio Primaria Trecchina: T. Talarico Secondaria Trecchina: L. Nolfi</p>	<p>Monitoraggio delle presenze degli alunni nelle classi e del personale; monitoraggio delle relazioni e degli scambi nel caso della rilevazione di situazioni di contagio; collaborazione con la Dirigente e con il Responsabile Covid di Istituto Prof. Di Filippo nella segnalazione di casi al DPD (dipartimento di prevenzione)</p>
<p>RSPP Ing. Luigi Papaleo</p>	<p>Ha il compito di mantenere i plessi scolastici sani, attraverso numerose attività di vigilanza, di formazione, informazione nei confronti del personale e di gestione dei diversi protocolli di sicurezza adottati.</p> <p>Redige l'apposito documento obbligatorio noto come DVR (Documento Valutazione dei Rischi).</p>

<p>ANIMATORE DIGITALE Di Mauro Maria Giovanna</p>	<p>Valuta gli interventi tecnici relativi alle dotazioni informatiche; Predispone forme e strumenti di documentazione, comunicazione e di divulgazione. Supporta i docenti nell'uso delle tecnologie nella didattica (consente la più ampia conoscenza, formazione e utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione); Sostiene nell'utilizzo del registro elettronico; Implementa l'utilizzo del registro elettronico; Elabora progetti per il potenziamento delle dotazioni informatiche.</p> <p>Amministrazione Google suite for education</p>
--	---

<p>TEAM DIGITALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anania Maria Grazia • De Rosa Rosanna • Di Lascio Antonietta • Di Mauro Maria Giovanna • Di Nubila Giuseppe • Gareffa Maria Carmela • Preteroti Rosanna • Sisinni Maria Antonietta 	<p>Fornisce un supporto a tutti i docenti e, attraverso i coordinatori dei consigli di classe, a tutti gli allievi per la implementazione delle attività di didattica digitale integrata e dell'utilizzo delle piattaforme funzionali all'apprendimento degli allievi stessi. Organizza incontri formativi in presenza o a distanza per migliorare le competenze metodologiche didattiche dei docenti e quelle funzionali all'insegnamento del personale ATA. Si rapporta con le funzioni strumentali, con l'animatore digitale e con il Dirigente scolastico nelle attività di DDI.</p>
<p>DIRETTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI Rag. Annamaria Cantisani</p>	<p>Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e al personale amministrativo e ausiliario, curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività nonché la verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dal Dirigente scolastico. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile.</p>

	<p>Predisporre le delibere del Consiglio d'Istituto e le determinazioni del Dirigente.</p> <p>Provvede, nel rispetto delle competenze degli organi di gestione dell'Istituzione scolastica, all'esecuzione delle delibere degli organi collegiali aventi carattere esclusivamente contabile.</p> <p>Organizza il servizio e l'orario del personale amministrativo ed ausiliario.</p>
<p>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI Brando Fortunato Manfredelli Isabella Falabella Simone</p>	<p>Mansioni Amministrative; Mansioni Didattiche; Mansioni legate alla Contabilità; Mansioni Finanziarie; Mansioni legate Patrimonio; Mansioni di Magazzino;</p>

ARTICOLAZIONI FUNZIONALI
DEL COLLEGIO DOCENTI a.s. 2020/2021

<p>COMMISSIONE PTOF, PdM, RAV , RENDICONTAZIONE SOCIALE.</p> <p>M.C.GARREFFA, A.DI LASCIO, M.T.GLOSA, L. LICASALE, T.TALARICO, A. M. PANSARDI, M. G. DI MAURO.</p>	<p>Predisposizione e aggiornamento PTOF in base all'Atto di Indirizzo emanato dal Dirigente Scolastico; Predisposizione e aggiornamento RAV; •Predisposizione e aggiornamentoPDM; •Predisposizione per la Rendicontazione Sociale</p>
<p>DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</p> <p>1.AREA UMANISTICA –LINGUISTICA RESP. M. MARESCA</p> <p>3. AREA SCIENTIFICO –MATEMATICO-TECNOLOGICO RESP. R. DE ROSA</p> <p>3.AREA ARTISTICA- ESPRESSIVA RESP.G. DI NUBILA</p> <p>4. AREA INCLUSIONE RESP. R. POLCARO</p>	<p>RUOLI E COMPITI DEL COORDINATORE DI DIPARTIMENTI</p> <p>Collabora con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del Dipartimento.</p> <p>Presiede le sedute del Dipartimento in assenza o su delega del dirigente.</p> <p>Valorizza la progettualità dei docenti.</p> <p>Presenta le istanze innovative.</p> <p>Si fa garante degli impegni presi dal dipartimento stesso ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente.</p>

<p>REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVA</p> <p>O. SARNO</p>	<p>Cura i rapporti con gli organismi sportivi a livello provinciale, regionale e nazionale per la promozione di manifestazioni sportive che possano coinvolgere la nostra Scuola.</p>
<p>REFERENTI ORARIO</p> <p>G. DI NUBILA , N. DI FILIPPO</p>	<p>Stesura orario didattica in presenza e didattica a distanza docenti curricolari e docenti di sostegno.</p>
<p>REFERENTI ED. CIVICA</p> <p>Scuola infanzia: M. C. Garreffa, A. Di Lascio</p> <p>Scuola primaria: L. Licasale , m. I. Iannotti</p> <p>scuola secondaria di I grado: R. Palma , L. Nolfi</p>	<p>Il referente ha il compito di sostenere la concretizzazione dell' insegnamento dell'educazione civica facendo leva su azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi, secondo il paradigma della "formazione a cascata", di facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento.</p>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Amelia Viterale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3,com.2 del D.Lgs.39/1993

