

Ministero dell'Istruzione Università e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GENNARI"

MARATEA

SCUOLA dell'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
con sede assoc. TRECCHINA

Piazza Europa, 1 Tel.: 0973/876977 C.F.: 84002650764 e-mail pzic84000n@istruzione.it pzic84000n@pec.istruzione.it
- Sito Internet: www.comprensivomaratea.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CASIMIRO GENNARI"-MARATEA
Prot. 0004385 del 26/05/2026
VI-1 (Uscita)

Al Sito
Agli Atti/Albo
Al Personale ATA interno

Decisione a contrarre e contestuale Avviso di selezione rivolto a personale ATA INTERNO per il conferimento di nr. 1 incarico individuale riservato al personale ATA profilo A.A. e nr. 1 incarico individuale riservato al personale ATA profilo C.S. come di seguito: - A.A. nr. 1 figura di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE al DS e DSGA; -C.S. nr. 1 figura di **SUPPORTO DI VIGILANZA agli esperti e tutors**– Ai sensi del **Decreto Legislativo 165/2001****

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – **Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027**

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPNBA-2026-62

TITOLO PROGETTO: UNA SCUOLA SENZA DIVARI

CUP D74D25005210007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il **Progetto** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – **Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027**;

VISTA la candidatura con **CUP D74D25005210007**;

VISTA la notifica M.I.M Prot. AOOGABMI. n. 0101977 del 04-05-2026 di autorizzazione del Progetto in oggetto e con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € **101.906,00**;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi e per l’assunzione in bilancio;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il D.l. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2026;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del 25/09/2025 – prot. 6011;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – prot nr. 6112 del 29.09.2025;

VISTE le indicazioni del Ministero dell’Istruzione per la realizzazione degli interventi;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto;

Ministero dell'Istruzione Università e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GENNARI"

MARATEA

SCUOLA dell'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
con sede assoc. TRECCHINA

Piazza Europa, 1 Tel.: 0973/876977 C.F.: 84002650764 e-mail pzic84000n@istruzione.it pzic84000n@pec.istruzione.it
- Sito Internet: www.comprensivomaratea.edu.it

RILEVATA la necessità di individuare personale interno A.A. di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE al Ds e DSGA e personale interno C.S. di SUPPORTO di VIGILANZA agli esperti e tutors**

DECRETA

Art.1 Avvio e avviso di bando come da schema seguente:

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA – AA e C.s. interno come da schema seguente:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
SUPPORTO AMMINISTRATIVO e CONTABILE al DS e DSGA Compiti: - reperimento e gestione dati anagrafici e codici Sidi degli alunni partecipanti ai percorsi formativi; - gestione dei percorsi formativi sulla piattaforma PN 2021-27 con inserimento della documentazione richiesta; - tenuta ed amministrazione fascicolo corsisti; - gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche ed attività di segreteria didattica; - provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche; - collaborazione con i docenti esperti, Tutor e figure aggiuntive nella gestione didattica ed organizzativa; - verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici; - provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi; - digitalizzazione e archiviazione atti sia in formato cartaceo che digitale; - adempimenti operativi ed ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria per l'attuazione del progetto; - gestione attività relative all'area contabile funzionali al corretto iter documentale delle stesse compreso acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili e caricamento in piattaforma; - curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;	1	70

Ministero dell'Istruzione Università e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GENNARI"

MARATEA

SCUOLA dell'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
con sede assoc. TRECCHINA

Piazza Europa, 1 Tel.: 0973/876977 C.F.: 84002650764 e-mail pzic84000n@istruzione.it pzic84000n@pec.istruzione.it
- Sito Internet: www.comprensivomaratea.edu.it

- gestione amministrativa del progetto, funzionale al corretto iter documentale dello stesso (predisporre la documentazione utile per l'avvio delle azioni formative, decisioni, decreti, delibere, verbali, gestione acquisti); - gestione dei rapporti con fornitori, esperti e con il personale coinvolto a qualunque titolo; - verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto; - supporto alla rendicontazione (certificazioni di spesa, tabelle di pagamento etc.); - Supportare il DSGA nella liquidazione delle competenze del personale interno ed esterno, certificazioni fiscali, 770, IRAP e F24, adempimenti INPS; - Supporto predisposizione mandati di pagamento e contabilizzazione del progetto; - adempimenti operativi ed ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria per l'attuazione del progetto.		
<i>SUPPORTO di VIGILANZA AGLI ESPERTI E TUTOR</i> <u>Compiti:</u> - Accoglienza e vigilanza degli alunni; - Supporto e collaborazione con tutors ed esperti per le esigenze quotidiane delle attività didattiche del progetto; -Custodia delle aree dedicate alle attività didattiche; -Sorveglianza attiva dei corsisti durante le attività didattiche; -Sorveglianze dei corsisti durante gli spostamenti da e per le aree destinate alle attività didattiche; -Sorveglianza dei corsisti durante l'utilizzo dei servizi igienici; -Supporto alla sorveglianza durante le attività di mensa; -Supporto alla sorveglianza durante le operazioni di rientro dalle attività didattiche.	1	30

Art. 2 Orario di servizio

Le attività dovranno essere prestate in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL 2019/21 ovvero euro 21,165 lordo stato onnicomprensivo di ogni onere, ritenute e spesa per gli A.A. ed euro 18,246 lordo stato onnicomprensivo di ogni onere, ritenute e spesa per i C.s. Le retribuzioni riconosciute saranno commisurate alle attività effettivamente svolte e rendicontate.

Ministero dell'Istruzione Università e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GENNARI"

MARATEA

SCUOLA dell'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
con sede assoc. TRECCHINA

Piazza Europa, 1 Tel.: 0973/876977 C.F.: 84002650764 e-mail pzic84000n@istruzione.it pzic84000n@pec.istruzione.it
- Sito Internet: www.comprensivomaratea.edu.it

Art. 4 presentazione domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **Modello A** debitamente firmato in calce, corredate dall'**Allegato B** – autovalutazione titoli, e dall'**Allegato C** della dichiarazione di insussistenza di cause ostative, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità entro le ore 14:00 del giorno 03.06.2026 a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC scrivendo all'indirizzo pzic84000n@pec.istruzione.it.

Art. 5 Valutazione e Affidamento incarico

Le domande di partecipazione potranno essere valutate anche direttamente dal Dirigente scolastico senza la nomina di apposita commissione di valutazione. Le domande saranno valutate secondo i criteri indicati al Allegato B.

A seguito della valutazione verrà stilata, in caso di partecipanti in nr. superiore ai posti messi a bando, una graduatoria provvisoria. Se, entro 5 gg non verranno presentati reclami la stessa diventerà definitiva.

Se invece il numero dei partecipanti non sarà superiore al nr. dei posti messi a bando, la graduatoria sarà definitiva sin da subito e immediatamente esecutiva. Seguiranno le lettere di incarico cui gli aggiudicatari saranno chiamati a sottoscrivere.

Art. 6 Registro attività

L'incaricato dovrà predisporre un registro delle attività - Time sheet- dal quale dovranno risultare tutte le attività svolte e rendicontate.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo dei Modelli A e B è pubblicato all'albo dell'Istituto, in AT e sul sito web della scuola.

Allegati
Modello A
Allegato B
Allegato C

Maratea lì 26.05.2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Amelia Viterale

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate